附件1

**北京中医药大学因公出国（境）申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | 性别 | |  | 出生日期 | | |  | | | | | 出生地 | |  | |
| 单 位 |  | | 职务 | |  | | | 职称 | |  | | 联系电话 | | |  | | | |
| 该出访团组是否已列入本单位本年度出国(境)计划 | | | | | | | | | | (是或否) | | | 如否，请附由所在单位主管领导审批的临时计划增加申请 | | | | | |
| 出访国家  或地区 | |  | | 拟出国（境）时间 （含离境和抵境时间）  年 月 日至 年 月 日 | | | | | | | | | 出访天数 | | | 天 | | |
| 邀请单位 | |  | | | | | | | | | 邀请人 | | |  | | 职务 | |  |
| 邀请人  地址及电话 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 经费来源  **（1.使用科研经费及其它专项经费请注明课题名称、课题编号及经费管理部门；**  **2.使用学校经费，请另附经费申请报告）** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 经费预算  **（使用科研经费或其它专项经费（请依据财行[2013]516号文件标准填写）** | | 国际旅费：  住宿费：  伙食费：  公杂费：  其他费用（包括护签费、手续费、保险费等）：  合计： | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 出  国  （境）  事  由 | | 如参加学术会议，请列出会议中英文名称及被会议收集的论文题目，并说明是否涉及科技涉密、知识产权保护、台湾等问题 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 出访期间教学、科研工作安排 | | 申请人签名： 所在学院主管领导签字：  年 月 日 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 所在单位意见：  （签字及盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | 所在单位党组织意见：  （签字及盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | |

附件2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **因公临时出国任务和预算审批意见表** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | | | |  | |  |
| 团组名称 | | | | | | | | | | | | | |
| 组团单位 |  | | 团长（级别） | |  | | 团员人数 | | | |  | |  |
| 出访国别（含经停） | | |  | | 出访时间（天数） | | | | | |  | |  |
| **出国任务审核意见** | | | | | | | | | | | | | |
| 审核单位 |  | |  | | 审核日期 | | |  | | |  | |  |
| 审核依据 |  | |  | |  | | |  | | |  | |  |
| 审核内容 | 是否列入出国计划： | | | |  | | |  | | |  | |  |
| 出访目标和必要性： | | | |  | | |  | | |  | |  |
| 时间和国别是否符合规定： | | | |  | | |  | | |  | |  |
| 路线是否符合规定： | | | |  | | |  | | |  | |  |
| 团组人数是否符合规定： | | | |  | | |  | | |  | |  |
| 其他事项： | |  | |  | | |  | | |  | |  |
| 审核意见 |  | |  | |  | | |  | | |  | |  |
| **预算财务审核意见** | | | | | | | | | | | | | |
| 审核单位 |  | |  | | 审核日期 | | |  | | |  | |  |
| 审核依据 |  | |  | |  | | |  | | |  | |  |
| 审核内容 | 是否列入年度预算： | | | | | | | | | | | | |
| 合计 | 国际旅费 | | 住宿费 | | 伙食费 | | | | 公杂费 | | 其他费用 | |
|  |  | |  | |  | | | |  | |  | |
| 须事先报批的支出事项： | | | |  | | | |  | |  | |  |
| 其他事项： | |  | |  | | | |  | |  | |  |
| 审核意见 |  | |  | |  | | | |  | |  | |  |

备注：出访团组和单位财务部门应对各项支出的测算和审核做详细说明。

附件3：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 北京市因公临时出国(赴港澳)人员备案表 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓 名 | |  | 性别 |  | | | 出生年月 | |  | | | | 政治面貌 | | |  |
| 工作单位  及职务 | | |  | | | | | | 是否为涉密人员及涉密等级 | | |  | 健康状况 | | |  |
| 家庭主要成员情况 | 称 谓 | | 姓 名 | | 年龄 | 政治面貌 | | 工作单位及职务 | | | | | 居住地（是否取得外国国籍、境外长期或永久居留权） | | | |
| 配偶 | |  | |  |  | |  | | | | |  | | | |
| 子/女 | |  | |  |  | |  | | | | |  | | | |
| 父亲 | |  | |  |  | |  | | | | |  | | | |
| 母亲 | |  | |  |  | |  | | | | |  | | | |
|  | |  | |  |  | |  | | | | |  | | | |
| 组团单位 | | | 北京中医药大学 | | | | | | | | 在团组中拟任职务 | | |  | | |
| 出访任务及所赴国家（地区） | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 出访任务、  审批单位 | | | 北京市外办 | | | | | | | 起止时间（ 天） | | | | |  | |
| 最近一次因公出访时间、所赴国家（地区）及任务 | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 人员  派出  单位  意见 | | 负责人签字： | | | | | | | | 单位党委（党组）（公章） | | | | | | |
| 年 月 日 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |
| 是否按照干部管理权限，报组织人事部门备案。 是□ 否□ | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | 中共北京市委组织部制 | | | | | | |

附件4：

**北京中医药大学因公出国（境）团组和人员信息公示表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 组团单位名称 | |  | | | |
| 出访任务及目的 | |  | | | |
| 出访国家或地区 | |  | | | |
| 出访时间（含离境及抵境时间） | | 年 月 日至 年 月 日，共 天 | | | |
| 出访人员基本情况 | | | | | |
| 姓 名 | 性别 | | 所在单位（全称） | 职务/职称 | 团组任务 |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 邀请单位（人）情况介绍 | 邀请单位：  邀请人： | | | | |
| 经费来源 |  | | | | |
| 经费预算 |  | | | | |
| 往返航线 |  | | | | |
| 日程安排 |  | | | | |
| 预期成果 |  | | | | |
| 公示范围和方式 | 北京中医药大学校内网 公示 | | | | |
| 公示时间 | 年 月 日 至 年 月 日 | | | | |

附件：邀请函

举报电话/邮箱： 国际交流与合作处 64286458 amanda.wang@bucm.edu.cn

附件5：

出访须知

因公出访团组实行团长负责制，团长须对团组的境外活动切实负起责任，管理和督促团组成员遵守各项外事纪律。保证团组在外期间：

一、坚决维护国家主权和利益，维护民族尊严；遵守当地法律法规、风俗习惯；主动接受我国驻外使领馆的领导监督，遇到重大事项及时上报请示使领馆。提高政治敏感性，注意防范反华敌对势力，保持高度警惕。

二、严格按照批准行程，不擅自延长团组在外停留时间、不前往未批准国家（地区）或城市，包括“申根国家”和互免签证国；不擅自取消与外方确认的公务安排，不参加与访问无关的活动。

三、严守保密规定。未经批准，不携带涉密载体；不在非保密场所谈论涉密事项，不泄露国家秘密和商业秘密。

四、严格执行我市因公出访各项经费开支标准，厉行节俭、务实高效，不借出访之机谋取私利，不违反国家规定收送礼品，不用公款相互宴请、大吃大喝、聚众酗酒、购买高档消费品和礼品或参加高档消费娱乐活动。

五、严格执行因私外出请示汇报制度，不随意单独活动。不出入赌博场所，不使用任何形式的资金参与各类形式的赌博活动。不出入色情场所和观看色情表演，不参加涉及低级趣味的娱乐游览项目。

六、遵守证照管理的有关规定，在境外期间，由团长本人或指定专人妥善保管证照。

团长签字：

签字日期：